



DEUTSCH

Accredited Practitioner Praktikum  
- Leitfaden

### **Copyright-Vermerk © 2005**

Alle Rechte vorbehalten. Das vorliegende Dokument darf ohne schriftliche Genehmigung von **Peggy Phoenix Dubro**, Entwicklerin der **EMF Balancing Technique®**, und **Stephen Dubro**, Geschäftsführer der Firma **The Energy Extension, Inc.**, in keiner Form, weder ganz noch auszugsweise, vervielfältigt, übertragen, verändert oder verwendet werden.

## **Inhalt**

1	Zeitraumen .....	4
2	Voraussetzungen, um ein Accredited Practitioner Praktikum zu beginnen.....	4
3	Zahlungsweise.....	4
4	Praktikumsbedingungen für den Accredited Practitioner - Sitzungen.....	5
5	Praktikumsbedingungen für den Accredited Practitioner - Praktikumsbesprechungen .....	5
6	Praktikumsbedingungen für den Accredited Practitioner - Formulare .....	6
7	Praktikumsbedingungen für den Accredited Practitioner - Verschiedenes .....	7
8	Praktische Prüfung .....	8

## **1 Zeitrahmen**

- a) Das Praktikum kann erst nach Ende des Personal Growth Trainings begonnen werden. Es kann sofort im Anschluss daran beginnen, oder erst bis zu einem Jahr nach Abschluss des Personal Growth Trainings. Hat es einmal begonnen, so sollte es nicht kürzer als 3 Monate und nicht länger als ein Jahr dauern.

## **2 Voraussetzungen, um ein Accredited Practitioner Praktikum zu beginnen**

- a) Ein Anmeldeformular muss von jedem zukünftigen Praktikanten ausgefüllt werden.
- b) Der zukünftige Praktikant muss die ersten vier Phasen vor Beginn des Praktikums erhalten haben. Dies können auch die Phasen sein, die er während des Personal Growth Trainings erhalten hat.
- c) Der Teacher kann den Studenten jederzeit annehmen, oder kann dies bis nach Beendigung des Personal Growth Trainings zurückstellen.
- d) Sollte ein Supervisory Teacher die Fähigkeiten eines Studenten nach Abschluss des Personal Growth Trainings anzweifeln, kann er dem Studenten die Aufnahme ins Praktikum verweigern. Wenn ein Teacher einen Studenten nicht als Praktikanten akzeptieren möchte, so muss er sowohl EEI als auch dem Gracious Spirit Council mitteilen, dass er dem Studenten die Aufnahme ins Praktikum verweigert hat.
- e) Beachte, dass der Supervisory Teacher nicht als Berater oder Therapeut für den Praktikanten agieren darf, solange er in der Rolle des Supervisory Teachers ist, auch wenn er ein professioneller Psychotherapeut oder Psychologe ist.
- f) Der Teacher überreicht dem Studenten nach Abschluss des Personal Growth Trainings die Praktikumsunterlagen, die von der EMF Worldwide Website heruntergeladen werden können.

## **3 Zahlungsweise**

- a) Der Betrag der Praktikumskosten, den der Supervisory Teacher bekommt, wird vom Studenten direkt an den Teacher bezahlt. Der Teacher kann Ratenzahlungen erlauben.
- b) Der Betrag der Praktikumskosten, den EEI bekommt, wird vom Studenten nach erfolgreichem Abschluss des Praktikums direkt an EEI bezahlt.

## 4 Praktikumsbedingungen für den Accredited Practitioner - Sitzungen

- a) Nach Abschluss des Personal Growth Trainings wird der Praktikant mindestens 33 EMF Praktikumssitzungen ausführen plus 2 Sitzungen, die sein Können in der Anwesenheit eines Teachers demonstrieren. Diese praktische Prüfung wird aus einer kombinierten Sitzung der Phasen I&II und einer kombinierten Sitzung der Phasen III&IV bestehen.
- b) Unter den Personen, die die 33 Sitzungen erhalten werden, müssen mindestens 4 Personen sein, die noch niemals zuvor eine EMF Sitzung erhalten haben. Jede dieser 4 Personen muss bis zum Ende des Praktikums alle vier Phasen bekommen haben. Die restlichen der 33 Sitzungen können jedermann gegeben werden – anderen Practitionern, Leuten, die bereits Erfahrungen mit EMF gesammelt haben, oder auch zusätzliche Sitzungen für die ursprünglichen vier Personen, die 16 der 33 Sitzungen erhalten haben.

Wenigstens eine der 33 Sitzungen sollte eine kombinierte Sitzung der Phasen I&II sein und wenigstens eine sollte eine kombinierte Sitzung der Phasen III&IV sein. Eine kombinierte Sitzung kann nur als 1 Sitzung im Rahmen der geforderten 33 Sitzungen gerechnet werden.

Zwei (aber nicht mehr als zwei) der 33 Sitzungen sollten Distanzsitzungen sein.

- c) Der Praktikant muss alle Personen klar darüber informieren, dass die gegebenen Sitzungen Teil der Praktikumszeit sind. Es wird angeraten, dass sich die vier Hauptpersonen zu allen vier Sitzungen bereit erklären (ohne bindende Verpflichtung). Selbstverständlich können die Hauptpersonen auch die Wiederholung einer Sitzung oder eine vorherige erbitten, bevor zur nächsten übergegangen wird. Sollte eine Hauptperson nicht alle vier Sitzungen erhalten, muss der Praktikant eine neue Person finden, die bereit ist, vier Sitzungen zu bekommen, damit die Mindestanforderungen erhalten bleiben.

Die Sitzungen müssen kostenlos gegeben werden (ohne offizielle Gebühr – allerdings dürfen Spenden angenommen werden.)

## 5 Praktikumsbedingungen für den Accredited Practitioner - Praktikumsbesprechungen

- a) Der Praktikant wird formell mindestens fünf Mal seinem Supervisory Teacher während dieser Zeit Bericht erstatten, „Praktikumsbesprechung“ genannt. Das kann entweder in Person, übers Telefon oder mithilfe einer Webcam geschehen (Ein Internet Chatroom kann dafür nicht akzeptiert werden).
  - ♦ **1. Praktikumsbesprechung** - nach der 1. Sitzung des Praktikums
  - ♦ **2. Praktikumsbesprechung** - nach der 11. Sitzung des Praktikums
  - ♦ **3. Praktikumsbesprechung** - nach der 22. Sitzung des Praktikums

- ◆ **Abschließende Praktikumsbesprechung** - nach der 33. Sitzung des Praktikums
- ◆ **Fortgesetzte Verbindung und Besprechung** - nach den ersten 11 Sitzungen als Accredited Practitioner

## 6 Praktikumsbedingungen für den Accredited Practitioner - Formulare

- a) Der Praktikant erhält folgende Formulare:
- ◆ **Protokollformular der Praktikumsitzungen**, in das alle Sitzungen, die sie während des Praktikums geben, eingetragen werden und nach jeder Sitzung auf den neuesten Stand gebracht wird. Um die Privatsphäre der Klienten zu schützen, werden nur die Vornamen und der Anfangsbuchstabe des Nachnamens verwendet (z.B. Hans M.).
  - ◆ **Aufnahmeformular für neue Klienten (Praktikum)**, das von jedem Klienten vor dessen erster Sitzung ausgefüllt wird.
  - ◆ **Formular für vertrauliche Informationen über Klientensitzungen (Praktikum)** - für jede Sitzung. Der Praktikant macht nach der Sitzung Notizen auf der Rückseite des Formulars, die ihm später beim Ausfüllen des Formulars der Praktikumsbesprechung (Praktikanten-Version) helfen.
  - ◆ **Formular der Praktikumsbesprechung (Praktikanten-Version)**. Der Praktikant füllt eines dieser Formulare vor jeder Praktikumsbesprechung mit dem Teacher aus, inklusive der abschließenden Praktikumsbesprechung.
  - ◆ **Formular der abschließenden Praktikumsbesprechung (Praktikanten-Version)**. Der Praktikant füllt dieses Formular vor der abschließenden Praktikumsbesprechung aus.
- b) Der Praktikant lässt dem Supervisory Teacher vor jeder Praktikumsbesprechung eine Kopie des sich auf dem neuesten Stand befindlichen Protokollformulars der Praktikumsitzungen zukommen. Diese Kopie des Protokolls kann gescannt, per Email, Fax oder Post verschickt werden.
- c) Bei jeder Praktikumsbesprechung werden der Supervisory Teacher und der Praktikant jede der Fragen auf dem Formular der Praktikumsbesprechung besprechen. Der Teacher wird selbst ein Formular der Praktikumsbesprechung (Teacher Version) verwenden, auf dem er Notizen während der Praktikumsbesprechung macht.
- d) Bei der abschließenden Praktikumsbesprechung werden der Supervisory Teacher und der Praktikant alle Fragen auf dem Formular der Praktikumsbesprechung sowie auf dem Formular der abschließenden Praktikumsbesprechung besprechen. Der Teacher wird seine Version dieses Formulars mit Notizen der abschließenden Praktikumsbesprechung ausfüllen.

- e) Während und nach Abschluss des Praktikums werden sowohl der Supervisory Teacher als auch der Praktikant alle ausgefüllten Formulare aus dem Praktikum als bleibende Aufzeichnungen aufbewahren.

## **7 Praktikumsbedingungen für den Accredited Practitioner - Verschiedenes**

- a) Als Bestandteil der 3. Praktikumsbesprechung werden die geschäftlichen Belange der Lehrereinheit (Block 4 von Phase IV - Tag 1 Lehrer Handbuch) besprochen.
- b) Der Supervisory Teacher wird die Accredited Practitioner Praktikum - Bestätigung der Lizenzierungsvoraussetzungen nach dem erfolgreichen Abschluss des Praktikums an EEI faxen oder per Email schicken.
- c) Sollte der Supervisory Teacher nach Erfüllung aller Bedingungen, trotzdem noch Zweifel an der Lizenzierung des Praktikanten haben, kann der Teacher noch zusätzliche praktische Prüfungen und/oder Praktikumsbesprechungen benötigen, bevor er der Lizenzierung zustimmt.
- d) Sollte der Supervisory Teacher der Meinung sein, dass ein Hinausschieben oder eine Ablehnung der Lizenzierung auf lange Sicht hin angemessen ist, dann muss er/sie dies an den Gracious Spirit Council weiterleiten, der über eine angemessene Handlungsweise entscheiden wird.
- e) Der Praktikant wird vor der Lizenzierung einen Accredited Practitioner Praktikum Zertifikatsantrag und eine unterzeichnete Kopie der EEI Vertragsbedingungen zusammen mit der letzten Zahlung an EEI schicken. Nachdem die Zahlung eingegangen ist, wird EEI der Lizenzierung zustimmen und ein Zertifikat ausstellen. Sobald der Lizenzierung zugestimmt wurde, wird EEI den Praktikanten per Email darüber informieren, wonach dieser dann als Accredited Practitioner arbeiten kann.
- f) Accredited Practitioner müssen auch weiterhin Berichte über jeden Klienten verfassen, die aus dem Aufnahmeformular für neue Klienten (Practitioner Version) sowie dem Formular für vertrauliche Informationen über Klientensitzungen (Practitioner Version) bestehen.
- g) Während der abschließenden Praktikumsbesprechung und auch wieder bei der fortgesetzten Verbindung und Besprechung, wird der Teacher den Practitioner dazu ermutigen und darin unterstützen, eine bleibende Verbindung mit der EMF Gemeinschaft aufrecht zu erhalten. Dies kann durch die unterschiedlichen Quellen geschehen (Websites, EMF World on-line magazine, Gracious Spirit Councils, on-line Gemeinschaftsforen, etc.).
- h) Der Supervisory Teacher ist auch zwischen den Praktikumsbesprechungen für Fragen oder Klarstellungen erreichbar.

## 8 Praktische Prüfung

- a) Der Praktikant wird in Anwesenheit des Teachers eine kombinierte Sitzung der Phasen I&II vorführen und eine kombinierte Sitzung der Phasen III&IV. Diese Sitzungen können am selben Tag oder an verschiedenen Tagen durchgeführt werden. Diese Termine werden dann festgelegt, wenn sich der Praktikant soweit fühlt, jedoch nicht vor der 2. Praktikumsbesprechung und nicht nach der 29. Sitzung.  
Mindestens vier Praktikumsitzungen müssen nach der praktischen Prüfung gegeben werden bevor es zur abschließenden Praktikumsbesprechung kommt. Distanzsitzungen zählen nicht zu dem erforderlichen Minimum von 4 Sitzungen. Sollte die praktische Prüfung auf ein Datum nach der 29. Sitzung gelegt werden, dann muss der Praktikant trotzdem noch zusätzliche 4 Sitzungen auch über das Minimum von insgesamt 33 Sitzungen hinaus geben, um die Bedingungen zu erfüllen - nämlich 4 Sitzungen nach der praktischen Prüfung und vor der abschließenden Praktikumsbesprechung zu geben.
- b) Die praktische Prüfung kann in Gruppen von bis zu 6 Praktikanten durchgeführt werden, die sich gegenseitig die Sitzungen geben - mit maximal 3 Praktikanten, die gleichzeitig Sitzungen geben. Die Praktikanten werden die Sitzungen genauso geben, als wären sie zuhause mit einem Klienten - insbesondere können sie ihre Kurzübersichten verwenden.
- c) Der Supervisory Teacher wird individuell zum Zeitpunkt des Gebens auf alles eingehen und noch bestehende Fragen besprechen. Der Teacher wird dort Vorschläge machen, wo es an mehr Aufmerksamkeit bedarf, er baut Vertrauen auf, lobt an besonders gut ausgeführten Stellen, unterstützt das Selbstvertrauen, und bietet seine Unterstützung an.
- d) Für jede durchgeführte Sitzung überreicht der Supervisory Teacher dem Praktikanten einen Praktikumsbericht über die praktische Prüfung, in dem er die Stärken hervorhebt, die Gebiete anspricht, die verbessert werden können und macht Vorschläge zu allen Dingen, die während der Demonstration aufgefallen sind.